**KARABURUN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | |  | | --- | | **BAŞVURUDA**  **İSTENEN BELGELER** | | |  | | --- | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | |
| 1 | |  | | --- | | İşletme Kayıt Belgesi | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 1-Başvuru dilekçesi ve beyanname, (Ek-4) | | | |  | | --- | | 5 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumundadosya resmi yazı ile firmaya iade edilir) | |
| 2 | |  |  | | --- | --- | | ALO Gıda Şikayet Hattı ve şikayet dilekçesi |  | | |  | | --- | | 1-174 Alo Gıda Hattına şikâyetin bildirilmesi ve şikayet dilekçesi, | |  | | |  | | --- | | 15 iş günü (İşletmede tespit edilen eksikliklerintamamlanması ve numune süreci dışında) |      |  | | --- | |  | |
| 3 | |  | | --- | | Kayda Tabii Yem İşletmeleri:  1-Onay kapsamı dışındaki karma yem, yem katkı ve premiks işletmeleri  2- Yalama taşı ve blok yem üreticileri  3- Yem ithalatçıları ve yem hammadde tedarikçileri  4-Perakende yem satış ve depolama yerleri, paketleme yapan yem işletmeleri  5-Bitkisel orijinli sanayi yan ürünü üreten İşletmeler (Değirmencilik, biracılık sanayi yan ürünü ve benzeri yem üreten işletmeler) yem hammaddesi işleyen işletmeler | | |  | | --- | | 1-Başvuru formu,(Ek4) | | |  | | --- | | 15 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumundadosya resmi yazı ile firmaya iade edilir) | |
| 4 | |  |  | | --- | --- | | Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi (TAPDK) |  | | |  | | --- | | 1-Başvuru formu,  2- Kimlik belgesi fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu, | | |  | | --- | | 1 Gün | |
| 5 | |  |  | | --- | --- | | Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi (TAPDK) |  | | |  |  | | --- | --- | | 1-Başvuru formu,  2- Kimlik belgesi fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk,   |  | | --- | | Belgesi(Son 30 gün içinde) | | | 1 Gün |
| 6 | |  |  | | --- | --- | | Açık Alkollü İçki Satış Belgesi(TAPDK) |  | | |  |  | | --- | --- | | 1-Başvuru formu,  2- Kimlik belgesi fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi,   (Son 30 Gün İçinde) |  | | 1 Gün |
| 7 | Nargilelik Tütün Mamulü Sunum (TAPDK) | 1-Başvuru formu,  2- Kimlik belgesi fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6- Mesafe şartına uygunluk belgesi, (Son 30 Gün İçinde) ve açık kullanım alanı, | 1 Gün |
| 8 | Açık Alkollü İçki Satış Belgesi(Dernek Lokalleri) (TAPDK) | 1-Başvuru formu,  2- Kimlik belgesi fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi, (Son 30 Gün İçinde) | 1 Gün |
| 9 | Alkollü içecek Toptan Satış Belgesi (TAPDK) | 1-Başvuru formu,  2- Kimlik belgesi fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya Ticaret Siciline Şube Tescili,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Mesafe şartına uygunluk belgesi, (Son 30 Gün İçinde)  7-Ticaret Sicil Gazetesinde, yayınlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküsü,  8-Toptan satışı yapılacak ürünlerin üreticisinden veya ithalatçısından alınmış yetki belgesi aslı veya yetkilendirilmiş merci tarafından onay örneği veya üretici ve ithalatçı firmanın direkt toptan satış belgesi başvurusunda üretim ithalat veya dağıtım izin belgelerinin örneği, | 1 Gün |
| 10 | Tütün Mamulü Toptan Satış Belgesi (TAPDK) | 1-Başvuru formu,  2- Kimlik belgesi fotokopisi,  3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescili,  4-Adli sicil belgesi,  5-Ödeme dekontu,  6-Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış ana Sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri,  7-Toptan satışı yapılacak ürünlerin üreticisinden veya ithalatçısından alınmış yetki Belgesi aslı veya yetkilendirilmiş merci tarafından onay örneği veya üretici ve ithalatçı firmanın direkt toptan satış belgesi başvurusunda üretim ithalat veya dağıtım izin belgelerinin örneği, | Her yıl destekleme tarihlerine göre değişir |
| 11 | Damızlık Koyun-Keçi Desteklemesi | 1-Başvurular birlik kanalıyla yapılmaktadır en son hak ediş için birliğin gönderdiği evraklar incelenir, | Her yıl destekleme tarihlerine göre değişir |
| 12 | Çiğ Süt Desteklemesi | 1-Her ay birliğin gönderdiği belgelere göre işlem yapılır,  (Koyun Keçi için sezonluktur) | Her yıl destekleme tarihlerine göre değişir. |
| 13 | Damızlık Anaç Sığır Desteklemesi | 1-Başvurular birlik kanalıyla yapılmaktadır en son hak ediş için birliğin gönderdiği evraklar incelenir, | 1 Gün |
| 14 | Arıcılık Tespiti, Yer Gösterimi, Kayıtların Denetimi | 1-Konaklama Belgesi     2-Hayvan sevk raporu veya nakil beyannamesi | 1 Gün |
| 15 | Hayvan Sağlık Raporu Tanzimi | 1-Nakil Belgesi     2-Hayvan Pasaportu | 1 Gün |
| 16 | Şüpheli Temas Vakalarında Tespit ve Takip | 1-Sözlü veya yazılı ısırık ihbarı     2-Hayvan aşı belgeleri | 1 Gün |
| 17 | Salgın Hastalık Takibi | 1-Sözlü veya yazılı hastalık ihbarı | Bakanlığın belirlediği süre zarfında |
| 18 | Kanatlı Hayvan Denetimi, Sevki ve Kayıtları | 1-Nakil Belgesi     2-Aşı Belgesi     3-Su ve Yem Analiz Belgeleri     4-Kayıt Belgesi | 1 Gün |
| 19 | Hayvansal Şikayetlerin Kontrolü | 1-Kaymakamlığa veya müdürlüğümüze gelen şikayetler | İşletme kapasitesine göre |
| 20 | Hastalıklardan Ari İşletmelerin Oluşturulması ve Diğer İşlemler | 1-İşletme veya hayvan sahiplerinin yazılı müracaatı | 1 Gün |
| 21 | Hayvanları Koruma Kanununun Takibi | 1-Kaymakamlığa veya müdürlüğümüze gelen şikayetler | 1 Gün |
| 22 | Hayvanların Pasaport, Küpeleme ve Hayvan Kaydı (VETBİS) | 1-İşletmenin şahsına ait olduğunu kanıtlayan muhtar onaylı belge veya tapu     2-İşletme Numarası     3-Sağlık raporu     4 Nakil belgesi | 15 Dakika |
| 23 | ÇKS Belgesi Verilmesi | 1-Nüfus Cüzdanı | 3 Saat (Evrakların tam olması halinde) |
| 24 | Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Çiftçi Belgesi,  4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat)     3-Formlar,  -Çiftçi Kayıt Formu,  -Arazi Bilgileri Formu,  -Arazi Kiralık ise Kira Sözleşmesi,     4-Döner Sermaye Makbuzu, | Her Yıl Çıkan Tebliğde belirtilen tarihlerde olmak üzere;  Başvuru Tarihinden itibaren yaklaşık 60 gün |
| 25 | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Ekonomik Yatırımlar | 1-Hibe Başvuru Formu ve Ekleri     2-İlgili Tebliğde İstenilen Belgeler | 1-3 gün |
| 26 | Tarımsal Amaçlı Elektrik  Aboneliği | 1-Elektrik İdaresi Talep Yazısı,  2-Tapu Fotokopisi,  3-Çaplı Kroki,  4-ÇKS Belgesi,  5-Dekont, (Etüt ücreti) | Yarım Gün |
| 27 | Hayvan Sevkleri Sağlığı Raporu | 1-Pasaport/Nakil Belgesi/Nakil Beyannamesi,  2-Aşılama Belgesi,  3-Nakliyeci Yetki Belgesi,  4-Sürücü Yeterlilik Belgesi,  5-Döner Sermaye Makbuzu, | Her yıl destekleme tarihlerine göre değişir |
| 28 | Arı Kovanı Desteklemesi | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Arıcılar Birliğine üye olma şartı,  3-Döner Sermaye Makbuzu, | 10 Dakika |
| 29 | İşletme Tescil Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi,     2-Döner Sermaye Makbuzu, | 1 Gün ( Tespit edilen eksik eksikliklerin tamamlanması için) |
| 30 | Amatör Balıkçı Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi,  3-Fotoğraf, (1 adet)  4- Döner Sermaye Makbuzu, | İl Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Posta süresi dahil en geç 15 gün |
| 31 | Gerçek Kişi İçin Profesyonel Balıkçı Belgesi. | **İlk Başvuru İçin**  1-Başvuru Dilekçesi,  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  3- Fotoğraf,(1 adet)  4- Döner Sermaye Makbuzu, | İl Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Posta süresi dahil en geç 15 gün  İl Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Posta süresi dahil en geç 15 gün |
| **Vize İçin**  1- Başvuru Dilekçesi,  2-Kooperatiften Balıkçı Belgesi,  3-Eski Gerçek Kişi Belgesi,  4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  5- Fotoğraf, (1 adet)  6- Döner Sermaye Makbuzu, |
| 32 | Tekne İçin Avlanma Ruhsatı Çıkarılması ve Vize yapılması | **Yeni Ruhsat Çıkarma**  Satış işlemi Liman Başkanlığından yapıldıktan sonra **UYGUNLUK YAZISI İÇİN ( İlçe Tarım Müdürlüğünden)**  1-Dilekçe,  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  3-Ruhsat,  **Uygunluk Yazısıyla Liman Başkanlığından Tonilato Belgesi çıkarılır.**  İlçe Tarım Müdürlüğüne; başvurulur.  1-Başvuru Dilekçesi,  2-Tekne Ruhsatı,  3-Tonilato belgesi aslı ve fotokopisi,  4-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi veya gemi tasdiknamesi fotokopisi.(liman başkanlığından)  5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  6-Döner Sermaye Makbuzu, | İl Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Posta süresi dahil en geç 15 gün                                  2 Gün |
| **Vize İçin**  1- Başvuru Dilekçesi,  2**-** Tekne Ruhsatı aslı ve fotokopisi,  3- Tonilato belgesi aslı ve fotokopisi,  4- Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi veya gemi tasdiknamesi fotokopisi, (liman başkanlığından)  5-Kooperatiften Balıkçı Belgesi,  6- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  7- Döner Sermaye Makbuzu, |
| 33 | Teknelerin Satışa Uygunluğu | 1-Dilekçe     2-Ruhsat Fotokopisi     3-Tonilato Belgesi | 30 dakika |
| 34 | Su Ürünleri Sevki (Balık) | 1-Dezenfeksiyon Belgesi,  2-Veteriner Sağlık Raporu,  3-Döner Sermaye Makbuzu     4- Su ürünleri Nakil beyannamesi | 1 Gün |
| 35 | Gırgır Ağları Ölçüm Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi     2-Balıkçı Gemisi ruhsat tezkeresinin aslı ve fotokopisi     3-Nüfus cüzdanının fotokopisi | 1 Gün |
| 36 | Seyir Defteri | 1-Başvuru Dilekçesi     2-Balıkçı Gemisi ruhsat tezkeresinin aslı ve fotokopisi     3-Nüfus cüzdanının fotokopisi | 1 Gün |
| 37 | Avlanmak İçin Bölgesinden Yola Çıkacak Tekneler İçin Ağ Mühürleme İşlemi | 1-Ruhsat Tezkeresi     2-Denize Elverişlilik Belgesi     3-Tonilato Belgesi | 30 Dakika |
| 38 | Zeytinyağı Fark Ödemesi Desteği | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-ÇKS Kaydı,     3-Tasiriye Faturası,  4-Alım- Satım Belgesi,  5- Döner Sermaye Makbuzu,  6-Borsa Tescil Belgesi. | 15 Dakika |
| 39 | Yeşil Kart Ve Tarımsal Gelir Hesaplama | 1-Dilekçe     2-İlgililere Ait Nüfus Kayıt Örneği,     3- İlgililere Ait Tapu veya Belediye Kaydı, | 30 Dakika  (Arazi tespiti hariç) |
| 40 | Yem Bitkileri Desteklemesi | 1-Başvuru Dilekçesi ve ekleri,  2-ÇKS Kaydı,  3-Tapu Fotokopisi,  4-Döner Sermaye Makbuzu, | 30 Dakika (Kontroller Hariç) |
| 41 | Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanımı Desteklemeleri Başvurusu | 1-Sertifikasyon kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi,  2-Fidan / tohum faturası. (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış)  3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu,  4- Kontrol, (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)  5- Döner Sermaye Makbuzu, | Bakanlık tebliğinde belirtilen süre esas alınır. |
| 42 | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık  Hizmetleri Destekleme Ödemesi | 1-Bakanlık tebliğinde belirtilen belgeler ve formlar, | 3 Gün |
| 43 | 5403 ve 3083 Sayılı Kanuna Göre Hibe, Satış İzinleri, İcra ve İpotek İşlemi Talepleri | 1-Tapu Üst Yazısı     2-Güncel Tapu Kayıtları | 15 Gün |
| 44 | 5403 ve 3083 Sayılı Kanuna Göre Miras İşlemleri | 1-Dilekçe     2-Rızai Taksim Sözleşmesi (Rızai Taksimin Söz Konusu Olduğu Durumlarda)     3-Veraset İlamı     4-Alıcı ve Satıcının T.C. No’ su     5-Tapu Üst Yazısı ve Güncel Tapu Kayıtları | 30 Dakika |
| 45 | Organik Tarım Desteklemesi | 1-Başvuru Dilekçesi     2-Ç.K.S. Belgesi | 5 Gün |
| 46 | Bombus Arısı Desteklemesi | 1-Dilekçe     2-Örtüaltı Kayıt Sistemi Belgesi     3-T.C. Ziraat Bankası IBAN No     4-Fatura     5-Çks Belgesi | 30 Dakika |
| 47 | Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele Desteklemesi ( Sadece açık alanda domates, turunçgil ve örtüaltı bitkisel üretimde) | 1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1)     2-Örtüaltı Kayıt Sistemi (Ö.K.S)/ Çiftçi Kayıt Sistemi (Ç.K.S) Belgesi     3-T.C. Ziraat Bankası IBAN No     4-Üretici Kayıt Defteri No     5-Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele Tespit Tutanağı     6-Fatura ( Üreticinin biyolojik ve/veya biyoteknolojik mücadele amacıyla yaptığı harcamaları gösteren) | 30 Dakika (Arazi Tespiti Hariç) |
| 48 | Örtü Altı Kayıt Sistemine Kayıt | 1-Dilekçe     2-Ek-1 ‘ deki örtüaltı üretici kayıt formu     3-Çiftçilik Belgesi | 5 Gün |
| 49 | Tarımsal Arazilerde İfraz ve Tevhid İşlemleri | 1-Talep Yazısı (Plan Yapma Yetkisine Sahip Kurumlardan)     2-Güncel Tapu Kaydı     3-Aplikasyon Krokisi veya Harita (plan) Örneği     4-Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı | 30 Gün+15 Gün (Gerekli Görüldüğünde) |
| 50 | Cimer İşlemleri | 1-Dilekçe | 3 Gün |
| 51 | Tapuda Cins Değişikliği, İfraz ve Hisseli Satış Taleplerinin Değerlendirilmesi | 1-Tapu Fotokopisi     2-Dilekçe     3-Tespit Tutanağı | Proje Süresince |
| 52 | Örnek Çiftçi Yetiştirmek Gayesi ile Çiftçiler, Çocukları ve Eşleri İçin Eğitim ve Kurs Programları Uygulamak | 1-Talep Dilekçesi | Kooperatiflerin Toplantı Dönemi |
| 53 | Kooperatiflerin İzlenmesi | 1-Kurul sonrasında düzenlenen evrakların fotokopisi | Mütemadiyen süreklilik var |
| 54 | Bitki Pasaportu Hizmeti | 1-Üretici Belgesi     2-Yönetmelik Ek-2 Belgesi     3-Tapu Fotokopisi ya da Kira Sözleşmesi     4-Dilekçe     5-Satış Yeri, Depo ve Sergi gibi Yer Bilgileri | 15 Dakika |
| 55 | Bitkisel Üretimde Tedavi, İlaç, Reçete Yazımı ve Bilgi Verilmesi | 1-Kimlik |  |